Fakultät/Abteilung/Einrichtung:

Vorgesetzte/r:

**Genehmigung zur Teilnahme am Englischkurs für Mitarbeiter/-innen im Jahr 2018**1

Hiermit genehmige ich meinem/meiner Mitarbeiter/in Herrn/Frau

geb. am       (Bitte eintragen, falls auf Teilnahmebescheinigung gewünscht)

ab KW 17/2018 bis maximal KW 48/2018 an bis zu 16 Terminen während der Arbeitszeit

am **Standort Würzburg** an folgendem Englischkurs für Mitarbeiter teilzunehmen:

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Englisch, Level A2/B1 (23.04. – 10.08.2018)

Englisch, Level B1/B2 (17.09. – 23.11.2018)

Englisch, Level C1/C2 (23.04. – 10.08.2018)

am **Standort Schweinfurt** an folgendem Englischkurs für Mitarbeiter teilzunehmen:

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Englisch, Level A1 (23.04. – 10.08.2018)

Englisch, Level A2/B1 (17.09. – 23.11.2018)

Englisch, Level B1/B2 (23.04. – 10.08.2018)

Englisch, Level C1/C2 (17.09. – 23.11.2018)

Die Notwendigkeit der Teilnahme am Englischkurs wird bestätigt.

Ort, Datum Unterschrift Vorgesetzte/r



1 Bitte erst ausfüllen, wenn Sie sich erfolgreich für einen Kurs angemeldet haben

Bitte für die eigenen Unterlagen kopieren und dann zurück an

CAMPUS SPRACHE

VIELEN DANK!